АКАДЕМИЯ
ФК ЛОКОМОТИВ

Частное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Академия Футбольного клуба «ЛОКОМОТИВ»
(ЧУДО «СШ «Академия ФК «ЛОКОМОТИВ»)

Юридический адрес: 107553, г. Москва, ул. Черкизовская Б., 125, 2
ОГРН: 1027739518432, ИНН: 7718133507, КПП: 771801001

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 01.09.2017г. № Л035-01298-77/00184487выдана Департаментом образования и науки города Москвы

СОГЛАСОВАНО
Решением Собственника (учредителя)
от «28» мая 2026 г. №

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
_____/Овчинников С.И./
от «29» мая 2026 г. № 25-ЛНА

с учетом мотивированного мнения
Педагогического совета
протокол от «12» мая 2026 г. №1/26

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки ЧУДО «СШ «Академия ФК «ЛОКОМОТИВ»

г. Москва
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Академия Футбольного клуба «ЛОКОМОТИВ» (ЧУДО «СШ «Академия ФК «ЛОКОМОТИВ») (далее – Положение, Учреждение), регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Закон № 329-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), Законом города Москвы от 15.07.2009 № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом Учреждения.

1.3. Минимальный возраст лиц для приема в Учреждение на этапы спортивной подготовки, наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, продолжительность этапов подготовки, пол обучающегося, максимальный объём тренировочной нагрузки в учебно-тренировочных группах определяются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, в соответствии с программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением.

1.4. Требования к физической подготовленности обучающегося определяются дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными и утвержденными Учреждением на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2. Организация приема поступающих для освоения образовательных программ спортивной подготовки

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении создаются приемная и апелляционная (не менее 5 (пяти) человек) комиссии. Состав приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом Директора.

В состав приемной комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.2. Приемная и апелляционная комиссии формируются и числа тренерского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии.

2.3. При организации приема поступающих Директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссиb, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. Не позднее чем за месяц до начала приема документов для участия в отборе, Учреждение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки, права и обязанности обучающихся;

- сроки приема документов для обучения по дополнительным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

- даты, время и место проведения индивидуального отбора в соответствующем году;

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение;

- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.6. Прием поступающих на обучение по программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.9. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- адрес места жительства поступающего, места пребывания или места фактического проживания.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или его родителей (законных представителей) с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также согласие на проведение индивидуального отбора поступающего.

2.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1).

2.11. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Положения, подаются лично в Учреждении.

2.12. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные

(муниципальные) органы и организации.

2.13. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к обучающемуся, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, несовершеннолетнему обучающемуся.

Отказ обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку может повлечь непредоставление Учреждением образовательных услуг. Оформление такого отказа и разъяснение его последствий осуществляется в установленном в Учреждении порядке.

Учреждение вправе без соответствующего согласия осуществлять обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение при обработке предоставленных персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Размещение фото-, видеоизображения обучающегося, несовершеннолетнего обучающегося на сайте Учреждения, в социальных сетях Учреждения, специализированных информационно-аналитических системах, в рекламных материалах, печатной продукции и в публикациях СМИ осуществляется на основании согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 2).

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.14. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Директора на основании решения приемной комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты соответствующего решения.

2.15. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест в Учреждении для освоения образовательных программ спортивной подготовки;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающих для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания;
- непредставление документов, необходимых для зачисления.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по программам спортивной подготовки

3.1. Индивидуальный отбор поступающих на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется приемной комиссией Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения

соответствующих программ спортивной подготовки.

3.2. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих поступающих лиц (родителей, законных представителей) допускается только с письменного разрешения Директора Учреждения.

3.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через семь рабочих дней после его проведения. Данные результаты размещаются на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4. Учреждение вправе проводить дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока индивидуального отбора поступающих. Дополнительный отбор проводится в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Положения.

3.5. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающийся, осваивающий образовательную программу спортивной подготовки по соответствующему виду спорта в Учреждении, может быть переведен на

следующий этап спортивной подготовки при условии соответствия результатов промежуточной аттестации требованиям, установленным дополнительными программами спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым Учреждением, в том числе:

- положительных результатов индивидуальных контрольных переводных нормативов;
- положительных результатов выступлений на официальных соревнованиях;
- выполнения (подтверждения) требований норм присвоения спортивных разрядов.

Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. Перевод обучающегося на следующий этап спортивной подготовки производится приказом Директора Учреждения, на основании принятого Педагогическим советом решения о переводе.

4.3. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

4.4. Обучающиеся групп, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий этап обучения, но выполнившие программные требования предыдущего этапа обучения, могут переводиться раньше срока по решению Педагогического совета.

4.5. Перевод обучающихся в другое учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентам РФС.

4.6. В Учреждение могут быть приняты обучающиеся в порядке перевода из других реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по соответствующему виду спорта учреждений при наличии вакантных мест при предоставлении справки из данного учреждения с указанием даты и номера приказа о завершении этапа спортивной подготовки, периода прохождения подготовки по данному виду спорта, спортивного разряда (спортивного звания).

5. Порядок отчисления, восстановления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

5.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.3. Досрочно по инициативе Учреждения:

5.1.3.1. в случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

5.1.3.2. в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5.1.3.3. в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

5.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Обучающийся считается отчисленным со дня издания приказа Директора об отчислении.

5.3. Восстановление обучающегося, проходившего ранее подготовку по выбранному виду спорта в Учреждении осуществляется на основании сдачи контрольно-переводных нормативов, в соответствии с возрастно-квалификационными требованиями программы спортивной подготовки, заявления тренера-преподавателя и решения Педагогического совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки ЧУДО «СШ «Академия ФК «ЛОКОМОТИВ»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(дата)

_____

(кем)

_____

проживающий(ая) по адресу _____

_____

действующий на основании _____

_____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)
являясь родителем/законным представителем несовершеннолетнего ребенка

_____

(Ф.И.О., дата рождения)
действуя своей волей, в своих и его интересах даю согласие ЧУДО «СШ «Академия ФК «ЛОКОМОТИВ» (ИНН 7718133507), расположенному по адресу: 107553, г. Москва, ул. Большая Черкизовская, д. 125, стр. 2, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; пол; адрес электронной почты; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность,
и согласие на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; реквизиты полиса ОМС; СНИЛС; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения об образовании; полный почтовый адрес; фотография, сведения о состоянии здоровья.

Целями обработки является обучение несовершеннолетнего в ЧУДО «СШ «Академия ФК «ЛОКОМОТИВ» по общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения.

С указанными целями я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

В указанных целях обработка моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего будет также поручена АО «ФК «ЛОКОМОТИВ», расположенному по адресу: 107553, г. Москва, ул. Большая Черкизовская, влд. 125, стр. 1.

Обработка персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока предоставления несовершеннолетнему образовательных услуг ЧУДО «СШ «Академия ФК «ЛОКОМОТИВ» и пяти лет с даты его окончания.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

«____» _____ 20___ г. _____ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки ЧУДО «СШ «Академия ФК «ЛОКОМОТИВ»

В ЧУДО «СШ «Академия ФК «ЛОКОМОТИВ» (ИНН 7718133507)
адрес: 107553, г. Москва, ул. Большая Черкизовская, д. 125, стр. 2 и 9,
ОГРН 1027739518432, ИНН 7718133507,
адрес электронной почты: academy@fclm.ru

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____
(кем)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», своей волей и в своем интересе заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором ЧУДО «СШ «Академия ФК «ЛОКОМОТИВ», расположенному по адресу: 107553, г. Москва, ул. Большая Черкизовская, д. 125, стр. 2

с целью _____

в следующем порядке:

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты

Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	номер телефона		
	образование		
	фото-, видеоизображение		
	...		
Специальные	состояние здоровья		
	...		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц, и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие дано на весь срок предоставления несовершеннолетнему образовательных услуг ЧУДО «СШ «Академия ФК «ЛОКОМОТИВ» и пять лет с даты его окончания.

"__" _____ ____ г.

Субъект персональных данных:

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О)